



ПРИКАЗ

31.03.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ пог-542/17

Об утверждении Порядка деятельности
психолого-медико-педагогических
комиссий

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года N ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических» от 23.05.2016 ВК – 1074/07 в целях совершенствования работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения качественного и доступного образования обучающихся, разработки квалифицированных рекомендаций по результатам проведения комплексных психолого-медико-педагогических обследований обучающихся, координации и организационно-методического обеспечения деятельности Республиканской психолого-медико-педагогической консультации и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий временного и постоянного созыва (далее - ПМПК), «Республиканской психолого-медико-педагогической консультации» (далее - РПМПК) согласно приложению.

2. Руководителям психолого-медико-педагогических комиссий организовать деятельность в соответствии с Порядком деятельности психолого-медико-педагогических комиссий, утвержденным настоящим приказом.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление сфере образования:

3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об основных направлениях деятельности ПМПК, (РПМПК), месте нахождения, порядке и графике работы.

- 3.2. Обеспечить взаимодействие территориальных ПМПК с РПМПК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



А.И. Поминов

воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирование об их правах;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Республики Татарстан;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

з) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования (далее – территориальная комиссия);

и) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

5. ПМПК (РПМПК) имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК (РПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Министерство образования и науки Республики Татарстан и органы местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

6. В состав ПМПК (РПМПК) входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, специалисты медицинского профиля (педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог), психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

При формировании комиссии определяется руководитель, заместитель руководителя и секретарь ПМПК (РПМПК).

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 31 03 20 17 г.
№ пор 542/17

Порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий.

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий временного и постоянного созыва (далее - ПМПК), государственного казенного учреждения «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация» (далее - РПМПК), созданных на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.09.1991г. №395 «О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии».

2. ПМПК (РПМПК) создаются в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Республики Татарстан, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. ПМПК (РПМПК) в своей работе руководствуются Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (далее - Положение), методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических от 23.05.2016 ВК – 1074/07, настоящим Порядком, Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Основными направлениями деятельности ПМПК (РПМПК) являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

7. Комиссию возглавляет заведующий. В случае его отсутствия обязанности руководителя ПМПК (РПМПК) исполняет заместитель заведующей.

8. Заведующий ПМПК (РПМПК):

планирует и организует работу ПМПК (РПМПК) в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9. Заведующий ПМПК (РПМПК) имеет право:

вносить предложения по совершенствованию организации деятельности РПМПК;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

10. Специалисты ПМПК (РПМПК):

проводят обследование детей;

несут ответственность за выбранные методы работы;

оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

участвуют в принятии коллегиального заключения;

проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

ведут организационно-методическую работу;

соблюдают законные права и свободы детей, в отношении которых проводится обследование;

несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

11. Специалисты ПМПК (РПМПК) имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

выбирать средства обследования;

высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

12. Секретарь ПМПК (РПМПК):

ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссии;

информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

несет ответственность за ведение документации комиссии;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

13. Секретарь ПМПК (РПМПК) имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

14. ПМПК (РПМПК) имеет печать и бланки со своим наименованием.

15. ПМПК (РПМПК) ведется следующая документация:

направление ребенка территориальной комиссией на центральную комиссию (при наличии);

заявление родителей (законных представителей), включающее согласие на предварительное обследование ребенка в Шк ОО или у независимых экспертов, предполагающее использование методик психолога - медико-педагогического обследования, а также получение ПМПК требующейся информации из других источников;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии). Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;

письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год;

результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т.п.);

результаты предыдущих обследований ребенка (заключения);

запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке;

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка;

заключение комиссии;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных ребенка;

соглашение о неразглашении.

16. Срок хранения документов ПМПК (РПМПК):

журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, - не менее 5 лет со дня окончания их делопроизводства;

карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол - не менее 10 лет со дня достижения ребенком совершеннолетия.

17. ПМПК (РПМПК) проводят обследование детей ежедневно в течение учебного года согласно утвержденному графику.

номер протокола, сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах ПМПК, РПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК, (РПМПК).

27. Заключение ПМПК, (РПМПК) оформляется на бланке ПМПК, (РПМПК) в соответствии с требованиями Положения. (Приложение 3.)

28. Протокол и заключение ПМПК, (РПМПК) оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и заведующей ПМПК, (РПМПК) (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК, (РПМПК) и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

29. Заключение ПМПК, (РПМПК) носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК, (РПМПК) является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК, (РПМПК) действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

18. Обследование детей осуществляется в помещении ПМПК, (РПМПК). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. РПМПК организует выездные комиссии в муниципальные районы Республики Татарстан согласно графику Министерства образования и науки Республики Татарстан.

20. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК, (РПМПК) по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (Приложения 1,2).

21. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК, (РПМПК) осуществляются бесплатно.

22. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, (РПМПК), результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, (РПМПК) является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Приложения 4,5).

23. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК, (РПМПК) индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, (РПМПК), участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ПМПК, (РПМПК) о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ПМПК, (РПМПК), обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК, (РПМПК) заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; получать консультации специалистов ПМПК, (РПМПК) по вопросам обследования детей в ПМПК, (РПМПК) и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

25. Родители (законные представители) детей обязаны:

обеспечить явку ребенка на обследование в ПМПК, (РПМПК);

предоставить ПМПК, (РПМПК) документы, предусмотренные Положением.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

26. В ходе обследования ребенка ПМПК, (РПМПК) ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ В ПМПК (РПМПК)

Официальное наименование ПМПК (РПМПК) адрес местонахождения,
контактный телефон

направляет

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Проживающего _____

_____ адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)
на обследование в ПМПК (РПМПК)

в связи

с _____

_____ (указываются причины направления ребенка на ПМПК (РПМПК))

Приложение:

перечень документов, выданных родителю(законному представителю) на руки
для предъявления в ПМПК (РПМПК) _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » _____ 201 _____ г.

дата оформления направления

_____ / _____

подпись руководителя территориальной ПМПК (РПМПК) с расшифровкой

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Руководителю

официальное наименование ПМПК (РПМПК)
ФИО родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность выдан

регистрация по адресу:

тел.: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование ребенка _____

ФИО ребенка полностью, дата рождения ,

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК
(РПМПК) применяются методики комплексного психолого-медико-
педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК (РПМПК) и особых
мнений
специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 201 _____ г.
дата оформления направления

_____ / _____

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК (РПМПК)

Протокол № _____ от _____

ФИО ребенка _____ Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации ПМПК (РПМПК) по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии):

3. Режим обучения: _____

4. Обеспечение архитектурной доступности

5. Специальные технические средства обучения

6. Предоставление услуг ассистента (помощника) Предоставление услуг тьютора:

7. Специальные учебники _____

8. Другие специальные условия:

10. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации*

11. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

Срок повторного прохождения ПМПК (РПМПК)

Дата выдачи заключения ПМПК (РПМПК): 20 _____ года

Руководитель ПМПК

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Социальный педагог

Врач (_____)

Другие специалисты _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а).

Копия Заключения получена.

_____ (_____)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****Я,**

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
понимаю, что, являясь специалистом _____
указать полное наименование ПМПК (РПМПК),
получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся на ПМПК
(РПМПК).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я
занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц,
обращающихся на ПМПК (РПМПК).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб лицам, обращающимся на ПМПК (РПМПК), как прямой, так и
косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и
хранении) с персональными данными лиц, обращающихся на ПМПК,
(РПМПК) соблюдать все необходимые условия в соответствии с
требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах,
обращающихся или обратившихся на ПМПК (РПМПК), а также информацию
об этих лицах: анкетные и биографические данные; состав семьи; паспортные
данные; социальные льготы; специальность; занимаемая должность; наличие
судимостей; адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного
номеров телефонов, электронный адрес; место работы или учебы ребенка,
членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица; состояние
здоровья ребенка; актуальное состояние ребенка и перспективы его
дальнейшего развития; заключение специалистов ПМПК (РПМПК);
рекомендации, полученные по результатам обращения на ПМПК (РПМПК).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте
обращения лиц на ПМПК (РПМПК).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на
ПМПК (РПМПК), я несу ответственность в соответствии с Федеральным
Законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

дата

должность

Ф.И.О.

подпись

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я, _____

ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail

данные ребенка _____
ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является

законным представителем подопечного № _____ от _____

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё

согласие на

обработку в _____

полное наименование ПМПК